

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1
(МБОУ ЦСОШ №1)**

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы №2

от 25.10.2022г.

Присутствовали: 14 человек

Повестка заседания:

1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы прошлого заседания
2. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. Об учете внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, и детей из семей, требующих повышенного внимания
3. Промежуточный отчет о проведении «Месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних».
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул 2022 г.
5. Утверждение плана занятости в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам.директора по воспитательной работе И.П.Кудермаеву, которая выступила с результатами работы по протоколу №1.

Информация по социальному паспорту МБОУ ЦСОШ № 1 была собрана вовремя. В период сентябрь за 2022 года с учащимися, состоящими на различных видах учета, была проведена профилактическая в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального Закона № 120-ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Далее зам. директора по ВР, Кудермаева выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.)

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Фролову Т.Н., о мониторинге внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. Об учете внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, и детей из семей, требующих повышенного внимания

Решили: продолжить работу с организацией занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. Классным руководителям провести разъяснительную работу.

По третьему вопросу слушали зам.директора по воспитательной работе И.П.Кудермаеву, которая выступила с отчетом о проведении «Месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних».

Решили: проведенную работу считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кудермаеву И.П., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила социальный педагог, Фролова Т.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: составить и сдать списки участников тестирования. Провести информационные классные часы.

По пятому вопросу слушали зам.директора по воспитательной работе Кудермаеву И.П., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Были предложены основные мероприятия в период осенних каникул, работа кружков, спортивных секций.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь

Директор



Рубежанская Е.А.

Бреславская М.В.

